

OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN

Diseñado para dar respuesta a todos aquellos que quieran iniciarse en el estudio del contenido del recibo de salarios.

Dirigido para trabajadores de cualquier ámbito laboral y, en general, aquellos interesados en adquirir estos conocimientos.

Al finalizar el curso, el alumno habrá adquirido las competencias necesarias, para poder interpretar el contenido de una nómina.

CONTENIDO

El recibo de salarios: Concepto y modelo. Estudio detallado de las partes de un recibo de salario.

El salario: Concepto. Estructura. ¿Cuándo y cómo debe pagarse?. Garantías del salario. El Convenio Colectivo.

Los complementos salariales: Concepto. Complementos personales. Complementos de puesto de trabajo. Complementos de cantidad o calidad. Complementos estipulados en Convenio Colectivo, etc.

Los complementos no salariales: Concepto. Indemnizaciones y suplidos relacionados con el trabajo. Asignaciones Asistenciales. Otras indemnizaciones. Cálculo indemnización por despido.

Deducciones: Concepto. Cuotas a la Seguridad Social. Retenciones por IRPF. Otras deducciones.

La cotización: La obligación de cotizar. La base de cotización. El tipo de cotización. La cuota.

METODOLOGÍA

En esta formación tiene un contenido altamente teórico en el que se pretende dar explicación sobre todos los apartados que forman una nómina.

Dicha teoría se realizará de forma participativa, resolviendo todo tipo de dudas, finalizando con una práctica en la que el alumno podrá valorar los conocimientos adquiridos.

DURACIÓN

Este programa de formación tiene una duración de 3 horas

LUGAR Y FECHAS

Asesoría Pereira

Passatge Riu Llobregat, 10-12

08917-Badalona

Jueves día 8 de octubre de 2020 de 16h a 19h.

DOCENTE

Alex Pereira, Graduado Social col. nº 4319, asesor laboral

INSCRIPCIONES

Realiza tu inscripción enviando un mensaje a info@asesoriapereira.com

Esta formación es gratuita.